

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 03.09.2014 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с № 100
Грудинина Н.А.
приказ 50в от 04.09.2014 г.



**Положение
о Рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 100 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.2. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 100 Московского района Санкт-Петербурга и направлена на реализацию образовательной программы в полном объеме.

1.3. Рабочая программа педагога разрабатывается всеми педагогическими работниками на основе Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 100 Московского района Санкт-Петербурга по следующим областям: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие».

1.4. Рабочая программа педагога ДОУ - документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования, требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа отражает специфику образовательной деятельности педагога (воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре).

1.6. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Положение о Рабочей программе педагога ДОУ вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель программы** - планирование, организация образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

Основная задача Рабочей программы - конкретное определение содержания, форм, методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Рабочая программа педагога ДОУ:

- конкретизирует цели и задачи образования воспитанников;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, специфику контингента воспитанников

3. Структура Рабочей программы

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- 1) **Титульный лист:** полное название учреждения по Уставу, утверждено (дата педагогического совета, номер протокола), согласовано (подпись заведующего, дата), название рабочей программы с указанием возраста детей, направленность группы, учебный год, авторы-составители (должность, ФИО полностью), название города, год..
- 2) **Целевой раздел:** пояснительную записку: (цели и задачи образовательной деятельности, принципы и подходы к формированию Программы; возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения Программы).
- 3) **Содержательный раздел:** описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям; примерное комплексно-тематическое планирование; содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие); взаимодействие с семьями воспитанников.
- 4) **Организационный раздел:** организацию жизнедеятельности детей группы; учебный план образовательной деятельности; организацию развивающей предметно-пространственной среды; традиции группы (с включением культурно-досуговой деятельности); программно-методическое обеспечение Программы.

4. Требования к содержанию Рабочей программы

4.1. Рабочая программа педагога ДОО должна:

- четко определять цели, задачи;
- отражать системно-деятельностный подход в организации образовательного процесса;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

6.1. Рабочая программа педагога рассматривается педагогическим советом ДООУ.

6.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям данного Положения.

6.3. Утверждение Рабочей программы осуществляется заведующим ДООУ до 1 сентября текущего учебного года.

6.4. Рабочая программа педагога в электронном виде находится в методическом кабинете у старшего воспитателя, а оригинал Рабочей программы педагога, утвержденный заведующим ДООУ, находится у педагогических работников на рабочем месте.

7. Изменения и дополнения в Рабочей программе

7.1 Рабочая программа педагога ДООУ является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но, в конечном итоге, воспитанники должны завершать свое обучение и развитие по данной программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

8. Контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы педагога возлагается на педагогических работников ДООУ.

8.2. Контроль за реализацией Рабочей программы педагога осуществляет старший воспитатель на основании Положения «О контрольной деятельности».

9. Хранение Рабочей программы

9.1. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

9.2. Рабочая программа педагога хранится в методическом кабинете 3 года после истечения срока ее действия.