

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 04.09.2019 г. № 3

С учетом мнения родителей
ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 03.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга

Н.А.Грудинина
приказ от 04.09.19 № 66



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. ГБДОУ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах ее реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ГБДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей в непрерывную образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников: организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей;
- коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и образования ребенка;
- непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством во влечения их в образовательный процесс;
- создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам;
- образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия с семьями воспитанников.

3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья».

3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка .

3.4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения

3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально благоприятной атмосферы

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. Совместные досуги, праздники

4.2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

4.3. Организация дней открытых дверей.

4.4. Выпуск газет.

4.5. Семинары – практикумы, круглые столы.

4.6. Игры с педагогическим содержанием.

4.7. Беседы, консультации, рекомендации

4.8. Информирование родителей (законных представителей) о работе ГБДОУ через официальный сайт

4.9. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (протоколы родительских собраний, встреч, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями воспитанников и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями.

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ГБДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации Основной образовательной программы ГБДОУ.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель по воспитательно-образовательной работе.

7.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ГБДОУ.

8. Срок действия положения.

8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ГБДОУ.