

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 04.09.2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
Н.А.Грудинина
приказ от 04.09.19 № 66



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №100 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе: ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической работы.

3.1. Методическую работу образовательного учреждения обеспечивает методическая служба ГБДОУ.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ГБДОУ включает в себя: сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.); повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства); анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении; методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба: оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении; обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах; создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности; предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной

компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.; создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

3.5. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы: основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования; список образовательных сайтов для работы в Интернет; методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ; материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий; разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом; разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним; видеозаписи занятий и развлечений; аналитический банк данных по педагогическому персоналу; материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах); стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану образовательной организации.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической работы.

4.1. Основными участниками методической работы являются: старший воспитатель; воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель; рабочие, творческие группы; администрация ГБДОУ в лице заведующего.

5. Направления методической работы.

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая работа:

-выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;

-организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;

-организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;

-осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу; аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;

-осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ);

-адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования; определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы; составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста. Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации; обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

-содействие повышению квалификации педагогических работников; формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности; организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним; обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа:

-участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;

-подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;

- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы;

-организация постоянно действующих семинаров по инновациям. изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей. Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития. Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ;

- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;

- оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

6. Документация методической работы.

6.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) в документальной форме, в виде:

-протоколов заседаний Педагогических советов; годового плана работы ГБДОУ;

-планов работы рабочих и творческих групп;

-конспектов и разработок методических мероприятий;

-презентаций педагогов в электронном банке данных;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- аналитических справок по вопросам качества образования; рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ. -материалов печати по проблемам образования;

-информации с городских методических объединений, семинаров;

-дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).