

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 04.09.2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
Н.А.Грудинина
приказ от 04.09.19 № 66



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.47); п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР170/17.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителем ГБДОУ до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определяемых для ГБДОУ его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ГБДОУ.

2.3. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическим услугами.

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками ГБДОУ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему ГБДОУ, старшему воспитателю.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. В целях усовершенствования образовательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ГБДОУ разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.

4.2. Педагогическим работникам ГБДОУ оказываются бесплатные услуги:

- консультации по вопросам подготовки различных конкурсов, оформления грантов;
- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
- обобщения передового педагогического опыта;
- оформлению документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.

5. Заключительные положения.

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.