

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 100  
Московского района Санкт-Петербурга  
протокол от 04.09.2019 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 100  
Московского района Санкт-Петербурга  
Н.А.Грудинина  
приказ от 04.09.19 № 66



С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 100  
Московского района Санкт-Петербурга  
протокол от 03.09.2019 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019 г.

0

**1. Общие положения**

0

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ГБДОУ.

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ГБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете родителей, Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ.

2.1.3. Обсуждение дополнительных услуг в ГБДОУ.

2.1.4. Координация действий общественности и педагогического коллектива ГБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание ГБДОУ:

3.1.1. Выбирает Совет родителей ГБДОУ.

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, коррекционной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.

3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ГБДОУ.

3.1.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, коррекционных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.1.7. Заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных, коррекционных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

3.1.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.1.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ.

3.1.10. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ГБДОУ - групповых родительских собраний, общих родительских собраний и др.

3.1.11. Принимает решение об оказании помощи ГБДОУ в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории.

3.1.12. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.1.13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ГБДОУ, совершенствования педагогического процесса.

## **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ГБДОУ;
- требовать у Совета родителей ГБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся ГБДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ГБДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются Советом родителей совместно с заведующим ГБДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ, с возможным привлечением представителя Совета родителей ГБДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно;
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ГБДОУ.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ГБДОУ совместно с заведующим ГБДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ГБДОУ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ГБДОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
  - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
  - 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
  - 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.



