

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 100  
Московского района Санкт-Петербурга  
протокол от 04.09.2019 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 100  
Московского района Санкт-Петербурга  
Н.А.Грудинина  
приказ от 04.09.19 № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ  
и хранении информации о результатах в архивах  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации о результатах в архивах на бумажных носителях (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - Программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;

- поддержку мотивации обучающихся к успехам;

- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;

- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

## **2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой принятой на Педагогическом совете ГБДОУ.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

2.5.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

2.5.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

2.5.4. Старший воспитатель обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ.



