

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 04.09.2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга

Н.А.Грудинина

приказ от 04.09.19 № 66



С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 100
Московского района Санкт-Петербурга
протокол от 03.09.2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации службы здоровья

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 100 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи.

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности.

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.2. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий:

- природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач ГБУЗ детской поликлиники № 35, медицинская сестра врач ГБУЗ детской поликлиники № 35, старший воспитатель, два воспитателя (один от групп раннего возраста, один от групп дошкольного возраста).

4.5. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ, не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья.

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана физкультурно-оздоровительной работы ГБДОУ;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. 4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией; взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».