

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 3 августа 2015 г. N 3747-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИМ  
ДЕТЕЙ,  
ПО НЕВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ,  
И КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037 "О порядке разработки и утверждения

исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)":

1. Утвердить Административный [регламент](#) администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2. Считать утратившими силу распоряжения Комитета по образованию:

от 11.08.2011 [N 1555-п](#) "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией района Санкт-Петербурга государственной услуги по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 22.08.2011 [N 1630-п](#) "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 11.08.2011 N 1555-п";

от 02.11.2011 [N 2337-п](#) "О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 11.08.2011 N 1555-п";

от 14.09.2012 [N 2509-п](#) "О внесении изменения в административный регламент, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 11.08.2011 N 1555-п";

от 06.11.2012 [N 2996-п](#) "О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 11.08.2011 N 1555-п";

от 21.11.2013 [N 2676-п](#) "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 11.08.2011 N 1555-п".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета

Ж.В.Воробьева

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Комитета по образованию  
от 03.08.2015 N 3747-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ,  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО НЕВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ,  
И КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрациями районов Санкт-Петербурга и государственными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - ОО), находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, при предоставлении отдельным категориям семей, имеющим детей, государственной услуги по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители, а также лица, имеющие право выступать от их имени.

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами) детей, посещающих ОО.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

1.2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на невзимание родительской платы за присмотр и уход в ОО:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией;

дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;

дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;

дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в ОО.

1.2.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;

40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

1.3. В Административном регламенте применяются следующие понятия и сокращения:

Администрация - администрация района Санкт-Петербурга;

"ГИС "ЗАГС Санкт-Петербурга" - автоматизированная информационная система Комитета по делам записи актов гражданского состояния Санкт-Петербурга;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Журнал регистрации - Журнал регистрации заявлений о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО;

заключение ПМПК - заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией;

законный представитель ребенка - опекун;

заявитель - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, посещающего ОО;

заявление - заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО, невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО;

ИОГВ/организации - исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, принимающие участие в предоставлении государственной услуги;

ИС - информационная система;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга";

КЗАГС - Комитет по делам записи актов гражданского состояния;

компенсация - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО;

МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

невзимание родительской платы - освобождение родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход за детьми в ОО;

ОО - государственная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящаяся в ведении ИОГВ;

ОМСУ - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга;

УФМС - Управление Федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;

Портал - портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

распоряжение - распоряжения Администрации о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы;

регистрация заявления - регистрация заявления о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы в Журнале регистрации;

СМЭВ СПб - региональная система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга;

СПб ГКУ "МФЦ" - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг", его структурные подразделения;

СПб ГУП "СПб ИАЦ" - Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр";

уведомление о регистрации - выданное Администрацией уведомление о регистрации заявления в Журнале регистрации;

уведомление об отказе в регистрации - выданное Администрацией уведомление об отказе в регистрации заявления в Журнале регистрации;

Федеральный Портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

ФССП - Федеральная служба судебных приставов.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

СПб ГКУ "МФЦ";

ОО;

КЗАГС;

ОМСУ;

УФМС;

ФССП.

1.4.2. Адреса администраций районов Санкт-Петербурга согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (не приводится) и на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru).

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, пятница с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4.3. Адрес СПб ГКУ "МФЦ": 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений СПб ГКУ "МФЦ" размещены на Портале (<http://gu.spb.ru/>) в разделе "Многофункциональные центры

предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге".

Центр телефонного обслуживания СПб ГКУ "МФЦ": (812)573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: <http://gu.spb.ru/mfc/>; [http://knz@mfcspb.ru/](mailto:knz@mfcspb.ru).

1.4.4. Информация об ОО находится на сайтах: [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru) и <http://petersburgedu.ru>.

1.4.5. Информация об ОМСУ размещена на сайте: <http://омсу-спб.рф/>.

1.4.6. Адрес КЗАГС: 191015, Санкт-Петербург, ул. Таврическая, д. 39.

Адрес сайта и электронной почты: <http://kzags.gov.spb.ru>, [kzags@gov.spb.ru](mailto:kzags@gov.spb.ru).

Телефон: (812)271-79-43, факс: (812)271-41-10.

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 14.00 и с 14.48 до 18.00, пятница с 09.00 до 14.00 и с 14.48 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.4.7. В рамках оказания государственных услуг и информирования об их оказании заявителям функционирует Портал [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru).

1.4.8. Информация об УФМС:

Адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кировная, д. 4.

Адрес сайта и электронной почты: <http://www.ufms.spb.ru>, [ovir@spb.mvd.ru](mailto:ovir@spb.mvd.ru).

Телефон: (812)273-22-46, (812)275-09-75.

Время работы: понедельник-четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.4.9. Информация об ФССП:

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 59.

Адрес сайта и электронной почты: <http://www.r78.fssprus.ru>, [mail@r78fssprus.ru](mailto:mail@r78fssprus.ru).

Телефон: (812)312-45-25, (812)312-38-48.

График работы: вторник с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00, четверг с 14.00 до 18.00.



1.4.10. Информацию об ИОГВ/организациях, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Административного регламента, информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить следующими способами:

путем направления запросов в письменном виде по адресам ИОГВ/организаций, указанных в [пунктах 1.4](#) настоящего Административного регламента, в электронном виде по адресам электронной почты указанных ИОГВ/организаций;

по справочным телефонам специалистов ИОГВ/организаций, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Административного регламента; на Портале;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах ИОГВ/организаций, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам ИОГВ/организаций (в дни и часы приема, если установлены);

на стендах в местах предоставления государственной услуги, где размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;

перечень ИОГВ/организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты ИОГВ/организаций, осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

адреса ИОГВ/организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

контактная информация об ИОГВ/организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

последовательность посещения заявителем ИОГВ/организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых администрацией района без участия заявителя;

образец заполненного заявления;

при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений СПб ГКУ "МФЦ".

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление отдельным категориям семей, имеющим детей, государственной услуги по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Краткое наименование государственной услуги: невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО.

2.2. Государственная услуга предоставляется Администрацией.

2.3. Предоставление государственной услуги Администрацией осуществляется во взаимодействии со следующими органами государственной власти и организациями: СПб ГКУ "МФЦ", КЗАГС, ОМСУ, УФМС, ФССП.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является распоряжение Администрации.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в электронном виде: в "Личном кабинете" на Портале, получить соответствующее уведомление по электронной почте.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления государственной услуги в письменном (бумажном) виде в Администрации, посредством структурных подразделений СПб ГКУ "МФЦ".

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в КАИС КРО.

2.5. Срок предоставления государственной услуги:

в течение пяти рабочих дней после поступления полного пакета документов принимает решение о невзимании родительской платы либо об отказе в невзимании родительской платы, о назначении компенсации

либо об отказе в назначении компенсации при наличии полного пакета документов;

в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения о невзимании родительской платы либо об отказе в невзимании родительской платы, о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации информирует ОО и заявителя о принятом решении.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";

[распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

[Закон](#) Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс);

[Закон](#) Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 N 1078 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1593 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 N 736 "О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 N 343 "О реализации главы 5 "Социальная поддержка семей, имеющих детей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 N 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

[распоряжение](#) Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";

[распоряжение](#) Комитета по образованию от 11.03.2015 N 958-р "О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 N 1313".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых заявителем:

заявление о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту (не приводится);

свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), выданное не на территории Санкт-Петербурга;

заключение ПМПК в случае зачисления ребенка в группу компенсирующей, комбинированной направленности;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации и/или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданный не на территории Санкт-Петербурга;

справка 2 НДФЛ, подтверждающая сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

справка из военкомата о призыве родителя ребенка на срочную службу с указанием периода прохождения срочной службы;

документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным [кодексом](#) (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

1) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);